

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09.,92./10.,105/10.,90/11.,16/12., 86/12.,94/13. i 152/14.) Školski odbor Osnovne škole Satnica Đakovačka, Satnica Đakovačka, na sjednici održanoj dana 18.11.2015. godine donio je

P R A V I L N I K

O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE SATNICA ĐAKOVAČKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se radno vrijeme ustanove, pravila ponašanja u ustanovi, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila odnosa učenika i radnika ustanove, pravila sigurnosti, pravila zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije i nasilja i pravila postupanja prema školskoj imovini.

Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika obvezuju učenike, radnike škole i druge osobe koje borave u školi.

Članak 3.

Ovaj se pravilnik trajno ističe na vidljivom mjestu u svim objektima u kojima se odvija djelatnost škole.

I. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Osim u Područnoj školi u Gašincima, nastava se organizira u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Članak 5.

Ravnatelj, tajnik i služba računovodstva imaju uredovno radno vrijeme od 7.00-15.00 sati. Radno vrijeme oglašava se na vratima ureda s naznakom vremena za stanku. Ukoliko se zbog potreba posla stanka ne može koristiti u naznačenom nego u drugom vremenu, na vratima ureda dodatno se ističe obavijest o stanci toga dana.

Članak 6.

Rasporedom rada stručnih suradnika osigurava se pokrivenost obaju smjena. Raspored se oglašava na vratima ureda s naznakom vremena za stanku.

Članak 7.

Športska dvorana za potrebe nastave i izvannastavnih aktivnost učenika radi od 8.00-20.30 sati, a za građane i športske kolektive športska dvorana radi u vremenu koji se ugovori sa korisnicima, što uključuje rad subotom i nedjeljom.

II. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 8.

U školu je dopušten ulaz učenicima i radnicima škole, roditeljima učenika i osobama koje zbog ostvarivanja svojih prava ili interesa imaju potrebu dolaska u školu.

Osobe koje ulaze u školu, a nisu učenici ni radnici škole uvode se u knjigu dežurstva.

Članak 9.

Ulazna vrata škole otvara dežurna osoba. U matičnoj školi vrata se otključavaju u 7.00 sati, a zaključavaju po izlasku učenika i učitelja iz škole.

U područnim školama ulazna vrata se otključavaju 20 minuta prije početka smjene.

Ulazna vrata športske dvorane otključavaju se i zaključavaju svakom korisniku prema ugovorenom vremenu korištenja.

Članak 10.

Ulazak učenika u školsku zgradu oglašava se školskim zvonom 10 minuta prije početka prvog sata.

Učenici bez žurbe ulaze u školu. Prije početka svakog nastavnog sata učenici trebaju biti na svojim mjestima, pripremiti se za početak nastave i u tišini čekati dolazak učitelja.

Učenici putnici ulaze u školsku zgradu odmah po izlasku iz autobusa.

Učenici koji su zakasnili ulaze u učionicu po dolasku i u tišini obavještavaju učitelja o razlogu zakašnjenja.

Članak 11.

Redari ulaze u učionicu pet minuta prije ostalih učenika, i odmah obavljaju pregled, a po potrebi i provjetranje učionice.

Ukoliko uoče postojanje štete ili druge nepravilnosti o istom će obavijestiti dežurnu osobu ili učitelja.

Članak 12.

Redari imaju obvezu;

- za svaki nastavni sat pripremiti ploču i potrebna nastavna sredstva i pomagala,
- izvijestiti ravnatelja, odnosno stručnu službu, ukoliko učitelj ne dođe na nastavu,
- prijaviti učitelju nenazočne učenike,
- nađene predmete koje su učenici zaboravili ili izgubili predati učitelju ili dežurnoj osobi,
- za vrijeme odmora urediti i čuvati učionicu.

Članak 13.

Učitelji su obvezni bez kašnjenja doći u učionicu na početak sata. Nije dopušteno učitelju udaljavati učenika sa nastavnog sata, niti ga uputiti izvan prostora škole po bilo kojoj osnovi.

Članak 14.

Učenici iz školske zgrade mogu izlaziti na školski okoliš za vrijeme velikog odmora. Poželjno je da učenici ne izlaze izvan zgrade u slučaju lošeg vremena.

Članak 15.

Dežurni učitelji i drugi radnici škole dežuraju za vrijeme ulaska učenika u školu i za vrijeme učeničkih odmora, što uključuje i dežurstvo u blagovaonici.

Učenici putnici dok čekaju autobus pod nadzorom su dežurnog učitelja.

Članak 16.

U prostorijama škole i na školskom okolišu zabranjeno je;

- dovođenje životinja i kućnih ljubimaca,
- uništavanje školske imovine,
- uporaba alkohola, duhanskih proizvoda, opojnih sredstava i sredstava ovisnosti,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- korištenje pirotehnike,
- hazardne i igre na sreću,
- nasilje svih vrsta,
- po vanjskom travnjaku voziti se biciklom odnosno motorom,
- donošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 17.

Za vrijeme boravka u školi i na putu od kuće do škole učenici su dužni;

- biti uredno odjeveni,
- kulturno se ponašati,
- uljudno se odnositi prema svim odraslim osobama koje susreću,
- čuvati imovinu i okoliš,
- pridržavati se pravila i propisa u prometu i u sredstvima javnog prijevoza,

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici su dužni

- kulturno se ponašati,
- uvažavati pravo drugom na vlastito mišljenje,
- nenasilno rješavati sukobe,
- uvažavati različitosti i osobnosti drugih,
- pomagati osobama s poteškoćama,

Članak 19.

Očekuje se od učenika koji se ističu znanjem i lakoćom učenja da pomažu u savladavanju gradiva učenicima iz razreda koji su zbog bolesti izostajali sa nastave ili teže usvajaju gradivo.

IV. PRAVILA ODNOSA UČENKA I RADNIKA USTANOVE

Članak 20.

Učenici su dužni učitelje i druge radnike škole koje susreću u školi pozdraviti, a pri obraćanju osloviti ih sa gospodine, odnosno gospođu ili gospođice.

Članak 21.

Pri ulasku učitelja u razred učenici ustaju i pozdravljaju. Isto tako učenici se ponašaju i pri ulasku drugih radnika škole i odraslih osoba u razred za vrijeme nastave.

Učitelj može odrediti da učenici pozdravljaju onoga koji ulazi bez ustajanja.

Članak 22.

Na nastavnom satu učenik podizanjem ruke pokazuje svoju namjeru da se obrati učitelju. Kod obraćanju učitelju ili kada bude prozvan učenik se ustaje.

Članak 23.

Učenici koji imaju potrebe ulaska u prostorije učitelja ili u urede škole pokucati će na vrata i ući kad im se to odobri.

Članak 24.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u zbornicu. Ukoliko trebaju stupiti u kontakt s učiteljem koji boravi u zbornici zamolit će dežurnog učitelja ili drugog radnika škole da pozove traženu osobu.

V. PRAVILA SIGURNOSTI

Članak 25.

Učenici se u hodnicima i na stepeništu kreću desnom stranom . U unutarnjem prostoru škole, osim u športskoj dvorani, nije dopušteno trčanje jer ugrožava sigurnost svih sudionika.

Ukoliko se uoči nered, tučnjava, opasnost od predmeta ili uređaja ili se dogodi nesretan slučaj u kome je netko povrijeđen , učenik koji to uoči obavijestit će učitelja, odnosno dežurnu osobu, a ukoliko istih nema u blizini dopušteno mu je ući u zbornicu i pozvati pomoć.

Članak 26.

U svim izvanrednim situacijama kao što su potres, požar, vremenska nepogoda, i slično, učenici trebaju postupiti bez panike, pokazati smirenost i sve radnje obavljati bez žurbe i u tišini.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje i potrebe za evakuacijom iz škole postupa se po uputama učitelja.

VI. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 27.

Učenicima i radnicima škole zabranjeno je;

- unošenje i konzumacija alkohola i sredstava ovisnosti,
- kocka i druge hazardne igre,
- agresivna postupanja,
- tjelesno i psihičko nasilje,
- kriminalne radnje,
- i druga socijalno neprihvatljiva ponašanja.

Članak 28.

Zabranjeno je diskriminirati pojedinca ili skupinu zbog spola, vjeroispovijedi, psihičkih i tjelesnih osobina, intelektualnih mogućnosti, imovinskog stanja, životnih i obiteljskih uvjeta ili drugih okolnosti u kojima se pojedinac ili grupa nalaze.

Članak 29.

U svrhu zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, neprijateljstva, nasilja i diskriminacije škola obvezno provodi mjere prevencije koje obuhvaćaju učenike, roditelje i radnike škole.

Preventivne mjere su;

- informiranje putem promotivnih materijala,
- predavanja i radionice,
- individualni i grupni terapijski rad,
- testiranja na alkohol i opojna sredstva.

Članak 30.

Ako Škola u obavljanju svoje djelatnosti dođe do saznanja o socijalno neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika o istom će izvijestiti njihove roditelje, a po potrebi policiju i centar za socijalni rad.

Prema radnicima škole kod kojih se uoče socijalno neprihvatljiva ponašanja primjenjuju se zakonske mjere.

VII. POSTUPANJE SA ŠKOLSKOM IMOVINOM

Članak 31.

Dužnost je radnika, učenika i osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 32.

Pri korištenju školskih sredstava i resursa obveza je iste racionalno koristiti i voditi računa o učinkovitom trošenju energije i zaštiti okoliša.

Članak 33.

Svaki uočeni kvar na objektu, instalacijama, sredstvima i uređajima odmah se prijavljuje dežurnoj osobi ili učitelju.

Članak 34.

Učenik odnosno radnik škole koji učini štetu na školskoj imovini s namjerom ili iz krajnje nepažnje istu mora sanirati ili naknaditi u punom iznosu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupati po odredbama kućnog reda obaveza je učenika i radnika škole i svih osoba koje borave u školi.

U odnosima koji nisu obuhvaćeni kućnim redom učenici su dužni postupiti prema uputama učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škole.

Članak 36.

Prema učeniku koji krši kućni red izriču se pedagoške mjere.

Radnik koji krši kućni red čini povredu radnih obveza.

Ako kućni red krše druge sobe dok borave u školi, dežurna ili službena osoba udaljit će ih iz škole, odnosno obavijestiti policiju ukoliko se odbiju udaljiti ili iskažu agresivno ponašanje.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

OSNOVNA ŠKOLA
SATNICA ĐAKOVAČKA
SATNICA ĐAKOVAČKA
KLASA: 012-04/15-01/07
URBROJ: 2121-36-15-1
Satnica Đakovačka, 18. studenog 2015.

Predsjednica Školskog odbora

Zrinka Gunić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 19. studenog 2015. godine, a stupio je na snagu dana 27. studenog 2015. godine.

Ravnatelj škole

Mario Plavčić