

OSNOVNA ŠKOLA
SATNICA ĐAKOVAČKA
SATNICA ĐAKOVAČKA
KLASA: 008-01/15-01/01
URBROJ: 2121-36-15-1
Satnica Đakovačka, 22.12.2015.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N.25/13 i 85/15) ravnatelj Osnovne škole Satnica Đakovačka, Satnica Đakovačka (u daljem tekstu: škola) donosi

O D L U K U

O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I

Određuje se tajnik škole Mladen Peradić, dipl.iur, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama u školi (u daljem tekstu: službenik za informiranje).

II

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- redovito objavljuje informacije,
- unapređuje načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija iz službenih dokumenata koje se odnose na rad škole,
- pruža neophodnu pomoć korisnicima u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- vodi katalog informacija.

III

Poslove iz točke II ove odluke službenik za informiranje obavlja u okviru redovitog radnog vremena.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na web stranici škole.

Ravnatelj škole
Mario Plavčić